

## **Bayerischer Landesverband für Gartenbau und Landespflege e. V.**

Wir betreuen in München als bundesweit größter Verband dieser Art rund 3.200 Obst- und Gartenbauvereine in Bayern mit etwa 520.000 Mitgliedern.



Wir suchen für unsere Geschäftsstelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Teamassistentenz**

(m/w/d)

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung des Teams in allen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Sorgfältige Erfassung, Pflege und Aufbereitung von Daten
- Übernahme eigenständiger Aufgaben aus dem kaufmännischen Bereich
- Kassenverwaltung
- Unterstützung der Telefonzentrale
- Bearbeitung der Eingangspost
- Einkauf und Verwaltung von Büromaterial
- Veranstaltungsplanung

### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Sie besitzen die Fähigkeit zur selbständiger, zuverlässiger und eigenverantwortlicher Arbeit
- Sie sind gut organisiert und strukturiert und führen gerne unterschiedliche Aufgaben aus
- Ihr Umgang mit MS-Office-Programmen ist sicher und Ihre gute Ausdrucksweise spiegelt sich in Wort und Schrift
- Sie schätzen kollegiales Arbeiten und möchten in einer Organisation mitwirken, die sich im Bereich Freizeitgartenbau und Natur engagiert

### **Unser Angebot:**

- Einen zunächst auf zwei Jahre befristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 19 Stunden/Woche) als Elternzeitvertretung. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt
- Leistungsgerechte Vergütung und attraktive Altersversorgung
- Interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Aufgabe mit Gestaltungsspielraum
- Arbeitsplatz in attraktiver und zentraler Lage in München

Wenn Sie unser Team unterstützen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung bis 25. September 2023 an:

**Bayerischer Landesverband für Gartenbau und Landespflege e. V.**

Annette Mayer, E-Mail: [chefsekretariat@gartenbauvereine.org](mailto:chefsekretariat@gartenbauvereine.org)

